

Titre:	Spécialiste en planification de l'éducation
Domaine:	Analyse, planification, gestion et suivi des politiques d'éducation et de formation
Grade:	P3
Numéro de Poste:	6SNIEP0051PA
Unité organisationnelle:	Pôle de Dakar de l'Institut international de planification de l'éducation de l'UNESCO (IIEP-Pôle de Dakar)
Lieu d'affectation:	Dakar, Senegal
Type de contrat:	Project Appointment
Durée de contrat:	Un an renouvelable (dépendra de la performance et disponibilité des fonds)
Salaire annuel:	60, 233 dollars E.U. salaire de base net annuel plus « post adjustment variable » variable de 22, 166 dollars E.U.
Date limite (minuit, heure de Dakar):	31 Août 2019
Candidature à envoyer à :	planning.specialist.p3@iiep.unesco.org

Valeurs Fondamentales de l'UNESCO: Engagement envers l'organisation, Intégrité, Respect de la Diversité, Professionnalisme

Cadre organisationnel

Le Pôle de Dakar, situé à Dakar, au Sénégal, est le bureau africain de l'Institut international de planification de l'éducation de l'UNESCO (IIEP). L'IIEP est un institut spécialisé dont le mandat est de renforcer la capacité des États membres de l'UNESCO à planifier et à gérer leurs systèmes éducatifs. Le Pôle de Dakar est réputé pour ses analyses du secteur éducatif et aide les pays africains à élaborer des plans crédibles de développement des systèmes éducatifs dans le cadre de l'agenda 2030 pour l'éducation. Par une approche de renforcement des capacités, le Pôle de Dakar contribue à la production d'analyses diagnostiques, de plans sectoriels et d'outils pédagogiques qui contribuent à des politiques éducatives plus pertinentes et durables. Le Pôle de Dakar est également activement impliqué dans la création de connaissances pour le secteur de l'éducation en Afrique. Plus d'informations sur ses activités peuvent être trouvées sur le lien suivant [Pôle de Dakar](#).

Fonctions et Responsabilités du poste

Sous l'autorité de la Directrice de l'IIEP et du Coordonnateur du Pôle de Dakar, et sous la supervision directe des responsables de programme de l'unité, le titulaire du poste contribue à la mise en œuvre des activités relatives à l'analyse, la planification, la gestion, la mise en œuvre et le suivi des politiques d'éducation et de formation en Afrique dans une perspective d'assurer à tous une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et axer sur les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie et tenant compte des spécificités des secteurs formels et informels. Il est amené à participer à des activités conduites dans des pays identifiés avec d'autres membres du Pôle de Dakar et peut-être parfois amené à être responsable de l'équipe. Il pourrait ainsi encadrer à cette occasion les autres membres de l'équipe affectés à ces mêmes pays. Les travaux et productions qu'il réalise sont soumis à un processus de validation interne sous la responsabilité du Coordonnateur.

Plus précisément, le candidat sélectionné se verra confier les tâches suivantes :

1. Accompagner les pays africains dans l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi de leurs politiques éducatives visant à assurer une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et axer sur les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie et tenant compte des secteurs formels et informels :

- a. appui dans l'élaboration de diagnostics sectoriels, sous-sectoriels et thématiques en éducation et formation ;
 - b. appui à la planification opérationnelle des politiques éducatives : lettre de politique éducative, modèle de simulation financière, plan sectoriel de l'éducation et de la formation, cadre de dépenses à moyen terme, plan d'actions budgétisé, etc.;
 - c. aider au renforcement du dialogue entre les ministères en charge de l'éducation et de la formation et le ministère des finances;
 - d. appui et conseils dans la mise en œuvre des politiques éducatives;
 - e. appui au suivi de la mise en œuvre des politiques éducatives dans le cadre des plans sectoriels de l'éducation et de la formation : cadre d'indicateurs de suivi, revues sectorielles en éducation, etc.
2. Assurer la responsabilité de certains dossiers pays :
- a. aider au dialogue politique avec les plus hautes autorités du pays;
 - b. gérer le dialogue, l'échange et la coordination avec les partenaires au développement du pays.
3. Appuyer les initiatives internationales en faveur de l'agenda 2030 pour l'éducation :
- a. production de connaissances sur les politiques éducatives en Afrique;
 - b. conception d'outils d'analyse, de planification, de gestion, de mise en œuvre et de suivi des politiques d'éducation et de formation en Afrique;
 - c. réalisation d'outils de formation et/ou de vulgarisation.
4. Contribuer au développement de formations pour les cadres en charge du pilotage de l'éducation et de la formation en Afrique.
5. Contribuer aux formations développées par le Pôle de Dakar parfois en collaboration avec d'autres partenaires.
6. Contribuer à la production, la capitalisation et la diffusion de l'information sectorielle en éducation et formation :
- a. participation à la rédaction de notes méthodologiques, notes thématiques et notes pays :
 - b. participation à l'actualisation du site internet www.poledakar.iiep.unesco.org et des portails web tels que www.pefop.iiep.unesco.org et aux espaces interactifs de documentation et d'échanges autour des politiques d'éducation et de formation en Afrique (bibliographie numérique, données statistiques, documents de politique, etc.).
7. Assurer des responsabilités au sein de l'équipe clairement définies avec le Coordonnateur.
-

Compétences

Le/la candidat/e retenu/e devra démontrer qu'il/elle possède les compétences suivantes :

Compétences

Responsabilité
Communication
Travail en équipe
Créativité
Obtention de résultats
Planification et organisation
Amélioration en continu des connaissances

Pour plus d'informations, merci de consulter [Référentiel des compétences de l'UNESCO](#)

Qualifications requises

Education

- Un diplôme universitaire supérieur (Master's ou équivalent) dans le domaine de l'économie, de la gestion ou des sciences sociales.

Expérience Professionnelle

- Minimum Minimum quatre (4) ans d'expérience dans les domaines de la planification et de la gestion des systèmes éducatifs dont deux (2) années acquises de préférence au niveau international..
- Expérience dans l'élaboration de plans de développement du secteur de l'éducation et de la formation et de plans d'actions budgétisés.

Compétences

- Connaissances des systèmes éducatifs africains et de la problématique de l'éducation.
- Connaissance démontrée des techniques d'élaboration d'un plan de développement de l'éducation et de la formation.
- Connaissance du processus sectoriel de l'éducation dans les pays en développement, en particulier du mécanisme de fonctionnement du Partenariat mondial pour l'éducation (GPE).
- Expertise dans l'analyse qualitative des politiques éducatives et des techniques de recherche qualitative.
- Connaissance des techniques d'analyse qualitative pour le secteur de l'éducation et de la formation
- Maîtrise de la suite MS Office (Word, Excel, etc.).
- Capacité à effectuer régulièrement des missions en particulier dans des contextes divers et difficiles.
- Capacité à travailler sous pression et rapidement.
- Excellentes aptitudes de communication et interpersonnelles.

Langues

- Excellente connaissance de l'anglais et bonne connaissance du français.

Qualifications souhaitables

Education

- Formation spécialisée en planification et/ou gestion de l'éducation.

Compétences

- Connaissance des techniques statistiques et maîtrise d'un logiciel statistique (SPSS, Stata, Sas, etc.).
- Connaissance de l'apprentissage des adultes.

Langues

- Connaissance du portugais.

Évaluation

Un exercice d'évaluation écrit suivi d'un entretien basé sur les compétences peut être utilisé pour évaluer les candidats qualifiés.

Comment postuler

Pour postuler, veuillez envoyer votre CV ([au format UNESCO](#)) et votre lettre de motivation à : planning.specialist.p3@iiep.unesco.org.

Prière d'indiquer « Education Planning Specialist (P3) » en objet. La date limite de soumission des candidatures est le **31 Août 2019 à minuit (Heure de Dakar)**.

La nomination dépendra de la disponibilité des fonds.

Salaires et indemnités

Les traitements de l'UNESCO sont établis en dollars des Etats-Unis. Ils composent d'un traitement de base et d'un ajustement pour affectation qui tient compte du coût de la vie dans un lieu d'affectation et des taux de change.

Autres prestations : 30 jours de congé annuel, allocations familiales, voyage dans le pays d'origine, une allocation pour frais d'études pour les enfants à charge, régime de retraite et assurance médicale. Pour plus de précision, consulter le [site de la CFPI](#).

Veuillez noter que l'UNESCO est une organisation non-fumeurs.

L'UNESCO s'attache à promouvoir l'égalité des sexes et l'équilibre géographique au sein du Secrétariat (Pour une situation à jour de la distribution géographique, cliquez ici). En conséquence, les femmes sont vivement encouragées à se porter candidates, de même que les ressortissants d'États membres non représentés ou sous-représentés. Les personnes handicapées sont également encouragées à postuler. Une mobilité internationale est requise pour les membres du personnel nommés sur des postes internationaux.

L'UNESCO applique une politique de tolérance zéro contre toutes formes de harcèlement.

L'UNESCO NE PREND DE FRAIS À AUCUNE ÉTAPE DU RECRUTEMENT.